

## Aide général

**Classe: 4**

### Description de la fonction

#### Rôle principal

Le rôle principal et habituel consiste à assister une personne spécialisée dans l'exécution de ses tâches et d'effectuer des travaux selon des directives.

#### Attributions caractéristiques

1. Assiste une personne spécialisée dans l'exécution de ses tâches. Fournit les outils, les équipements et les matériaux selon les directives.
2. Effectue des travaux préparatoires et accessoires tels que démolition, sablage, nettoyage, polissage, collage, application d'enduits ou d'apprêts, mélange de substances, passage de câbles, et autres.
3. Procède aux installations, au montage, au démontage et au transport d'échafaudages, de mobilier, et d'autres objets et équipements divers.
4. Manipule, transporte, règle, ajuste et utilise les outils, les équipements et les matériaux appropriés, voit à leur entretien et à la propreté des lieux de travail.
5. Complète différents formulaires et rédige les rapports relatifs à son travail.

#### Note

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de la fonction identifiée et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

#### Qualifications requises

##### Scolarité

Secondaire III

##### Expérience

Six (6) mois d'expérience pertinente.